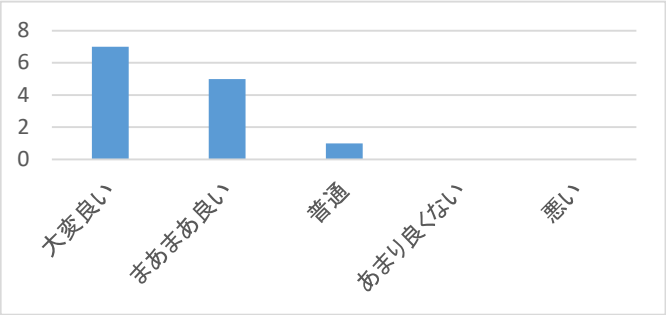
令和7年度放課後等デイサービスほたる
ご家族様・ご利用者様満足度調査集計表（13名中13名回答）

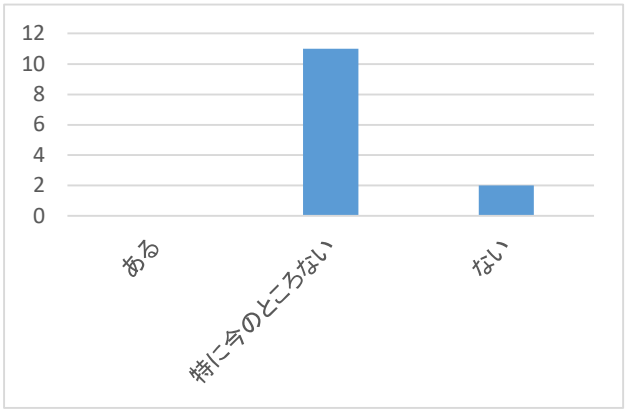
1. 施設内外は清潔ですか？



＜具体的記入＞
- 全体的に清潔ですが、玄関やホール内が清潔だと思います。

回答：施設内外の環境整備を継続し、清潔保持や安全に過ごせる環境を努めてまいります。子ども達と一緒に片付けや清掃を行える機会を継続し、ご自宅でも取り組めるように支援してまいります。

2. 施設にあったら良いと思われる設備や環境はありますか？



＜具体的記入＞
- 記載なし

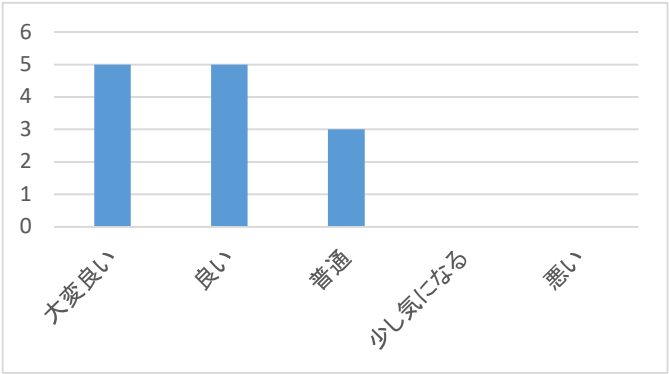
回答：施設内の空間利用の工夫や今ある遊具・玩具を活用してまいります。本人の趣向や行動に変化があった場合も、都度ご家族様と情報共有を図りたいと思いますので、ご協力をお願いいたします。

3. 施設内外の設備などでこれはいらない又はこれから直した方が良いと思われるところはありますか？

- 今のところありません。
- 特にない。
- もう少し、駐車場を広くしてほしい。
- たまに迎えに行った時思ったのですが、玄関のドアが開いた時に何か中にいる方にも聞こえるような物があったら不審者とか？子供達が出入りした事が分かりやすいのではと思いました。

回答：かつらっぱと共用スペースとなりますので、かつらっぱと情報を共有し、施設全体で検討いたします。

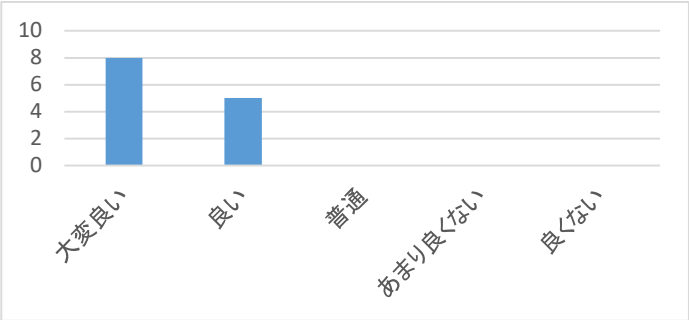
4. ホールなどの共有スペースの整理整頓は行き届いていますか？



＜具体的記入＞
- 利用者の導線が特に整理整頓されている。
- あまり中に入ったことがないのではっきりわかりませんが、玄関など、きちんと整理整頓されています。
- 窓側もキレイになってますし、ホール内も子供達が動きやすく整理されていて良いと思います。

回答：かつらっぱと協力しながら、これまで以上に整理整頓に努めてまいります。

5. 現在の作業や活動、行事はいかがですか？

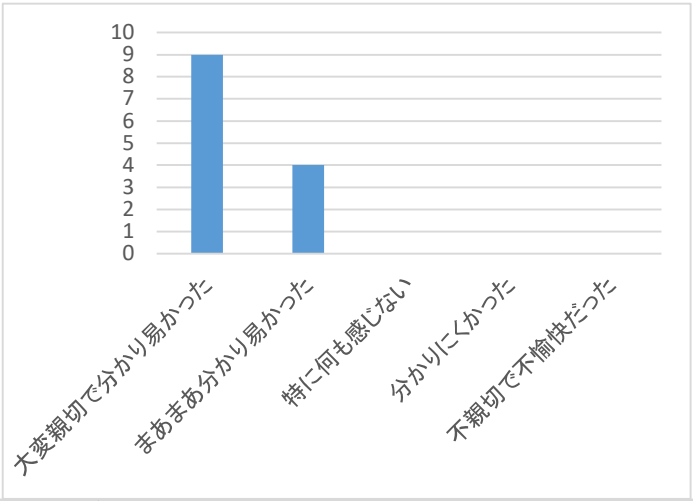


＜具体的記入＞

- 今でも十分満足しています。
- 遠足のような行事があればよいと思う。
- 特に無いです。

回答：ご意見ありがとうございます。屋外活動については、季節や天候に応じて、子ども達の意見を聞きながら、ドライブで海に行ったり、近所の公園で遊んだり、お買い物体験をしたり、伸び伸びと過ごせるよう対応していきたいと思います。今後は、計画的に外食体験や工場見学なども取り入れたいと考えております。

6. サービス利用時や契約の際、又日頃の説明は分かり易く親切丁寧でしたか？



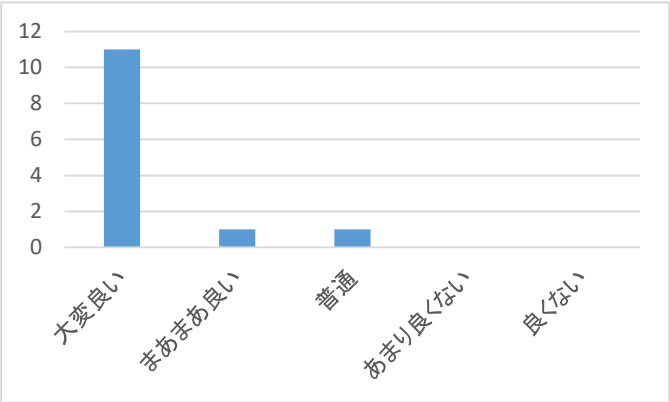
＜具体的記入＞

- 記載なし

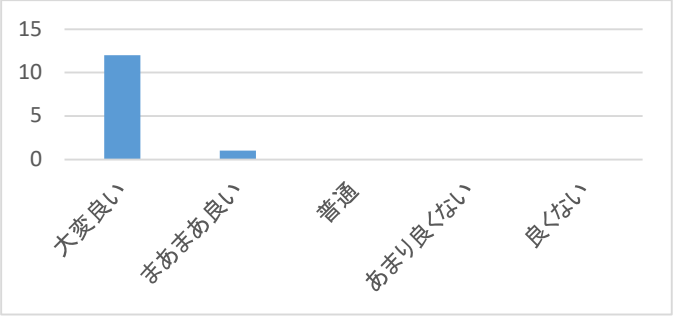
回答：今後も、分かりやすく説明できるように努めてまいります。なお、ご家族様におかれましても、継続してご家庭での本人の様子を連絡帳に記入して頂き、支援に活かしていきたいと思いますのでご協力お願いします。

7. ご家族様・ご利用者様への職員の挨拶、言動、

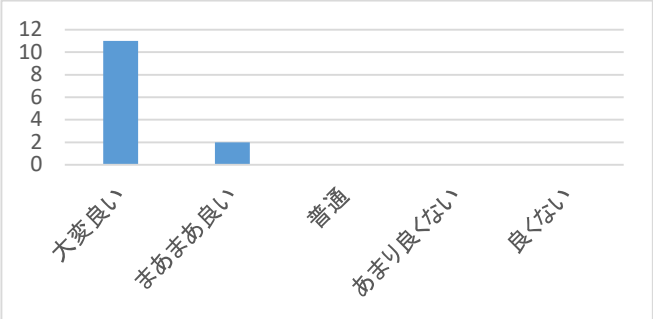
身だしなみについてどのように感じられますか？



8. 事務所での対応はいかがですか？



9. 電話での対応はいかがですか？



10. 施設又は職員に対して感じられることがあればご記入ください

- １日の様子を話してくれるのでとても助かっています。
- 大変な子ですが、いつもやさしく丁寧に接して下さり、ありがとうございます。
- 短期入所のかつらっぱが苦手な息子でしたが、長期休み中や土曜日利用で、使っていたおかげで、建物にはいれるようになったし、中で過ごすことができるようになりました。近いうちにショートステイを使いたかったので、慣れてもらえたようで安心しました。ありがとうございます。
- どなたも皆さんとても丁寧に細やかな気配りをしてくださり、ありがたいです。いつも本当にお世話になり感謝しかありません。
- とても良くして頂き、親身になって対応してもらえるので、いろいろ話したり相談できて助かってます。
- 日頃より大変お世話になっております。送迎時、ほたるでの様子を細かく教えて頂き、我が家での様子も共有して頂けるので大変ありがたいです。

11. その他、ご意見やご要望がございましたらご自由に記入してください

- これからもよろしくお願いします。
- いつも助けてもらっています。本当にありがとう。
- いつもありがとうございます。子供も楽しそうに通っている様子を見て安心しています。今後ともよろしくお願いします。
- 言語リハビリの報告書をいつも頂いて目を通すのですが、毎回読みづらいと思ってしまいます。ほんとうにすみません。感謝していますが、改善策があればよいなあと思いました。
- 笑顔で通所できるようになり、嬉しく思います。いつもありがとうございます。話ができるお友達の刺激をたくさん受け、本当に少しずつですが、発語が増えてきました。放デイのおかげだと思っています。感謝です。
- 希望制でかまわないので、授業参観のように普段の子の様子が見られる機会があるとうれしいです。（年に1、2回でいいので）たくさんの保護者がいると大変だと思うので、（子どもたちも）、別々に各家庭ごとだとよさそうかなと思います。もちろん、ほたる側の負担がない程度で大丈夫です。
- 作業所、ほたる利用時の玄関が、外靴、中靴はきかえる所が同じなのが正直気になります。リュックもそこにおくことになってしまうので。難しいとは思いますが、可能な場合は何か工夫して頂けるといいかなと思います。
- これからも急に休んだり、急にお迎えに行ったりとかあるかもしれませんが、対応の方よろしくお願いします。

回答：　言語リハビリの報告書について、担当職員と協議し対応してまいります。
また、現在希望の保護者の方には、申し出がありましたら、利用時のお子様の様子を見学して頂く機会を設けておりますのでお申し出ください。行事としての授業参観と玄関につきましては、職員で話し合い検討してまいります。職員の対応に対しまして、あたたかいお言葉を頂き感謝申し上げます。職員一同、皆様から頂いたお言葉を励みにして、今後もより良い支援を目指して行く所存です。子ども達は、行動にも日々違いがあり、その子どもたちの思いに寄り添いながら支援を行い、またご家族様からも子ども達の様子を伝えてもらいながら、ご家族様と一緒になって子ども達の将来を考えていきたいと思っております。この度は、アンケートにご協力頂き誠にありがとうございました。

放課後デイサービスほたる　　保育士　三浦美沙

事業者向け　**放課後等デイサービスほたる　自己評価表**

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	1		・ほたる室とかつらっぱホールを使用しているので、広いスペースが使えるので活動しやすい。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	1		・職員の急な休みに対応が難しい。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3		1	・バリアフリー化にはなっているが、子供用のトイレや手洗い場を付けたらいいと思う。
業務改善	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			・年に一度実施し、会議の際に話し合いをしている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	2		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	2		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	1		・外部研修に参加したい。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			・管理者は随時実施している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	1		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	1		
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	1		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			・全員出勤したら、1時間程度前日の利用者の様子、当日の把握、送迎の確認を行っている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3			・朝のミーティングを行い、前日の振り返りを共有している。 ・その日に振り返りはできないが、次の日の朝に共有している。

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	1		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	3	1		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2	2		
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		2	2	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		2	2	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	3		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		1	3	・専門機関からの助言があったら良いと感じる。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		1	3	
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		1	3	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			・年に一度家庭訪問をし、相談など積極的に確認している。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント･トレーニング等の支援を行っているか	1	3		
保護者への説明責	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2	2		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			

	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3		・今年度は保護者会をできなかった。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	1		
	35	個人情報に十分注意しているか	4			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3		
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			・年に一度内部研修を実施している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1			
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			